

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES****PRIMERA: COMPARECIENTES.-**

Comparecen en la celebración del contrato de Servicios Ocasionales, **LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO PORTOVIAL EP**, legalmente representado por el señor Ingeniero Gustavo Barrera Plúa, en su calidad de Gerente General a quien en adelante y para los efectos del presente contrato se lo denominará como **EL CONTRATANTE** y, por otra parte la ingeniera **JESSICA VANESSA CONSTANTE ARTEAGA**, con cédula de ciudadanía N° 1312086000, a quien se la denominará en adelante para los efectos derivados de este contrato como **LA CONTRATADA**.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-**

- Con memorando PORTOVIAL2018DAFMEM005, de fecha 04 de enero del 2018, la Ing. Pamela Orlando, Directora Administrativa Financiera Subrogante, solicita a la Gerencia General, que en base a la renuncia presentada por el servidor Ing. Juan Dueñas, Analista de Servicios Institucionales, y al existir la necesidad imperiosa de contar con una persona que cumpla con las actividades de dicho puesto, se considere la contratación de una persona para que cumpla las funciones de Analista de Servicios institucionales; siendo así que certifica la existencia de la partida y disponibilidad presupuestaria correspondiente para su contratación, la cual se aplicará a la partida presupuestaria 110.510510.000 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATOS correspondiente a GASTOS CORRIENTES.
- Con memorando PORTOVIAL2018GERMEM007, de fecha 04 de Enero del 2018, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, autoriza para que se inicie con el proceso para la contratación de una persona que cumpla las funciones de Analista de Servicios Institucionales.
- Con sumilla inserta en memorando PORTOVIAL2018GERMEM007, de fecha 04 de Enero del 2018, la Directora Administrativa Financiera, Ing. Pamela Orlando; dispone al área de Talento Humano iniciar el proceso para la contratación de una persona que cumpla las funciones de Analista de Servicios Institucionales.
- Mediante Informe Técnico N° PORTOVIAL2018UTH-IT001, de fecha 05 de enero de 2018, considerando la formación académica, experiencia, destrezas y aptitudes de los postulantes, la Directora Administrativa Financiera, considera que la hoja de vida de la Ingeniera **JESSICA VANESSA CONSTANTE ARTEAGA**, se ajusta al perfil requerido para el puesto de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PORTOVIAL EP**; y una vez obtenida la autorización del Señor Gerente, la certificación de disponibilidad presupuestaria; y no contando con impedimentos legales para el desempeño del cargo como lo exige la ley, se emite INFORME FAVORABLE para que se contrate a la ingeniera **JESSICA VANESSA CONSTANTE ARTEAGA**; para el puesto de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**, a partir del 09 de enero del 2018; fijándose una remuneración mensual unificada de USD \$ 986, como lo determina la escala de remuneraciones establecida por el Ministerio de Relaciones Laborales.
- Con memorando PORTOVIAL2018DAFMEM007, de fecha 08 de enero del 2018, la Ing. Pamela Orlando, Directora Administrativa Financiera(s) remite al Gerente General Informe Técnico N° PORTOVIAL2018UTH-IT001 para su aprobación.

Pág. 1 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta  
Portoviejo – Manabí – Ecuador  
(593) (5) 2550724ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

- Con memorando PORTOVIAL2018GERMEM0015, de fecha 08 de enero del 2018, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, aprueba el Informe Técnico N° PORTOVIAL2018UTH-IT001, de fecha 05 de enero de 2018 y dispone a la Directora Administrativa Financiera(s), que en base a la disponibilidad presupuestaria y el Informe Técnico Favorable se realice la contratación de la ingeniera **JESSICA VANESSA CONSTANTE ARTEAGA**; para el puesto de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES con una remuneración mensual unificada de USD \$ 986.00, como lo determina la escala de remuneraciones establecida por el Ministerio de Relaciones Laborales.

### TERCERA: FUNDAMENTOS LEGALES.-

#### ➤ 3.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

El **artículo 264**, numeral 6 establece entre las competencias exclusivas para los gobiernos municipales, sin perjuicio de otras que determine la ley, planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.

El **artículo 315** manifiesta que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

#### ➤ 3.2. LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS.-

El **artículo 1** establece que las disposiciones de la presente Ley regulan la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República.

El **artículo 2** establece los objetivos primordiales asignados a estas dependencias públicas entre ellos los numerales 2,3,5,7 que expresa: "...2. Establecer los medios para garantizar el cumplimiento, a través de las empresas públicas, de las metas fijadas en las políticas del Estado ecuatoriano, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; 3. Regular la autonomía económica, financiera, administrativa y de gestión de las empresas públicas, con sujeción a los principios y normativa previstos en la Constitución de la República, en ésta y en las demás leyes, en lo que fueren aplicables; 5. Actuar en cumplimiento de los parámetros de calidad definidos por el Directorio y las regulaciones aplicables, con sujeción a criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales; 7. Crear el marco jurídico adecuado para que el Estado establezca apoyos, subsidios u otras

COPIA  
DEL ORIGINAL

*[Firma]*

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

ventajas de carácter temporal, en beneficio de sectores económicos y sociales determinados;..."

El artículo 10 establece que el Gerente General es el responsable Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completa a las labores inherentes a su cargo.

El artículo 11 establece que el Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones de entre las cuales sobresalen: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; y 13. Nombrar, contratar y sustituir al talento humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;..."

El artículo 16 indica que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente.


El artículo 17 expresa que la designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio.

➤ **3.3. LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, CON SUS SIGLAS EPM-PORTOVIAL.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo; es una entidad de derecho público creada por el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Portoviejo, mediante ordenanza sancionada el 07 de marzo de 2013, cuya ordenanza sustitutiva fue sancionada el 13 de diciembre de 2016; PORTOVIAL EP tiene por objeto "...organizar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con la movilidad, tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en la circunscripción del cantón Portoviejo..."

➤ **3.4. ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO-PORTOVIAL EP.-**

El artículo 16 establece que la administración de PORTOVIAL EP estará a cargo de la gerencia General, El (la) gerente general será un nombramiento de libre nombramiento y remoción nombrado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal de la Empresa y será el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa.

 **FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**

*Blue*



El artículo 17 dispone que los deberes y atribuciones del o la gerente general son los establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y aquellos que el Directorio le asigne en la normativa interna de la empresa.

➤ **3.5. LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Art. 58.- De los contratos de servicios ocasionales.-** La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

➤ **3.6. REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Artículo 143.- De los contratos de servicios ocasionales.-** (incisos primero, segundo sexto y octavo)

La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renuncias, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios reglamentarios. Los contratos suscritos, no ingresarán a la

COPIA  
DEL ORIGINAL  
FIEL COPIA  
ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

#### CUARTA: OBJETO.-

Sobre la base de los antecedentes expuestos la "Institución" requiere contratar bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales a la "Contratada", para que preste sus servicios lícitos y personales cumpliendo las actividades de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** en la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Portoviejo PORTOVIAL EP.

#### QUINTA: OBLIGACIONES DEL SERVIDOR.-

La "Contratada" queda obligada con PORTOVIAL EP a desempeñar las siguientes actividades derivadas del objeto del contrato:

1. Elabora el plan anual de contratación de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas, para el cumplimiento de los lineamientos de la empresa;
2. Ejecuta a través del portal de Compras públicas los procesos de adquisiciones de acuerdo a los parámetros establecidos por el INCOP;
3. Solicita proformas y elabora cuadros de oferta comparativos para las adquisiciones de bienes o servicios;
4. Recapta y organiza los requerimientos de orden de compras, verificando que cumplan con las especificaciones contractuales;
5. Elabora movimientos de ingresos y Egresos, Bodega por adquisiciones de bienes, insumos y/o servidores;
6. Inventariar y registrar los bienes de la empresa;
7. Dirige y controla las reparaciones o reinstalaciones necesarias para el normal funcionamiento del edificio y la gestión institucional;
8. Las demás funciones asignadas por el inmediato superior y/o el Gerente General.

#### SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.-

El presente Contrato regirá a partir del **09 de enero al 31 de diciembre del 2018**, el mismo que podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Normativa Interna de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio de la PORTOVIAL EP, en concordancia con lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento General; sin perjuicio que pueda darse por terminado de manera unilateral.

La terminación del contrato no causará pago de indemnización alguna.

#### SEPTIMA: REMUNERACIÓN.-

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo, pagará a la "Contratada" la Remuneración Mensual Unificada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes la cantidad de **USD 986.00**

COPIA  
DEL ORIGINAL

Pág. 5 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta

Portoviejo – Manabí – Ecuador

(593) (5) 2550724

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

(NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES AMERICANOS). La "Institución" efectuará las deducciones y retenciones que ordena la Ley.

Los pagos se efectuarán con aplicación a la partida presupuestaria No. 110.510510.000 expedida por la Dirección Administrativa Financiera. Además el "Contratado", mientras se encuentre en vigencia el presente contrato, gozará de todos los beneficios económicos actuales y que en lo posterior se crearen para quienes tienen un contrato de servicios ocasionales, sin que exista necesidad de elaborar otro instrumento legal. Igualmente, tendrá derecho al pago por concepto de viáticos, movilizaciones y subsistencias, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas para el efecto.

#### **OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.-**

Conforme a lo determinado en el artículo 89 del Reglamento Interno de PORTOVIAL EP, en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, se puede dar por terminado el contrato por las siguientes causales:

- a) Cumplimiento del plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Renuncia voluntaria presentada;
- d) Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar servicios;
- e) Pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;
- g) Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
- h) Destitución; e,
- i) Muerte.

En cualquier caso de terminación del contrato, la "Institución" liquidará los haberes que le correspondan al "Contratado" hasta el último día de trabajo efectivo.

La "Contratada" entregará formalmente y por escrito los bienes asignados para la prestación de los servicios contratados; así como, un detalle de las actividades cumplidas, las cuales deberán estar a satisfacción del o de la Jefe inmediato superior; y, declaración juramentada de bienes, en forma previa a que reciba la correspondiente liquidación.

La "Contratada" procederá a la entrega de los bienes y recursos institucionales, así como de los documentos, registros y archivos, que estén a su cargo o bajo su custodia.

#### **NOVENA: SEGURO SOCIAL.-**

Conforme con lo que dispone la Ley de Seguridad Social la "Institución" afiliará al "Contratado" a la sección correspondiente.

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL



ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

Pág. 6 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta  
Portoviejo – Manabí – Ecuador  
(593) (5) 2550724



**DÉCIMA: PROHIBICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:**

La "Contratada" está obligada a mantener reserva de la información y documentos que por el cumplimiento de sus actividades conozca o estén bajo su responsabilidad; por lo que, ha sido informado y acepta en atención a la naturaleza de la información que recibirá, generará y que estará bajo su responsabilidad, el compromiso por los riesgos que el mal uso y/o divulgación de la misma implican para la "Institución", mantener en forma estrictamente reservada y confidencial toda información relevante que se le proporcione o que tenga acceso en función de las actividades a cumplir; por lo tanto, se obliga a abstenerse de usar, disponer, divulgar y/o publicar por cualquier medio, oral o escrito, y en general, aprovecharse de ella en cualquier otra forma para efectos ajenos a los intereses de la empresa.

La "Contratada" no podrá divulgar, a través de ningún medio la información que esté bajo su responsabilidad y conozca durante el plazo de vigencia del contrato de servicios ocasionales y hasta 5 años después de haber terminado la relación con la "Institución". El incumplimiento o la inobservancia de esta obligación por parte de la "Contratada", será causal para dar por terminado este contrato, sin perjuicio de las responsabilidades: administrativa, civil y penal a que hubiere lugar.

**DÉCIMA PRIMERA: SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO.-**

Para notificaciones relativas al ejercicio de sus funciones la "Contratada" se obliga a señalar domicilio, y dirección electrónica en la Dirección Administrativa Financiera de PORTOVIAL EP; así como tiene la obligación de comunicar a la referida dirección cualquier cambio que efectué a los datos que se encuentran registrados.

**DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:**

Las divergencias y controversias que se deriven del incumplimiento del presente contrato, en primera instancia se someterán resolverse de manera consensuada entre las partes, caso contrario y de no lograrlo, se someterán ante la autoridad de trabajo correspondiente conforme lo dispone la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

**DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.-**

La "Contratada", acepta prestar sus servicios lícitos y profesionales en funciones de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo PORTOVIAL EP, ubicada en Km. 3 Vía Manta-Portoviejo y calle los Laureles, de la ciudad de San Gregorio de Portoviejo, Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí; cumpliendo las funciones determinadas en la cláusula Quinta del presente contrato.

De igual manera la "Contratada" acepta que está sujeta al régimen establecido en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y de acuerdo a lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General de la LOSEP y la Normativa de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio (Reglamento Interno).

Pág. 7 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta

Portoviejo – Manabí – Ecuador

(593) (5) 2550724

Así mismo PORTOVIAL EP acepta que la "Contratada" goza de todos los beneficios económicos establecidos para los servidores públicos tanto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas como en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, pudiendo así ocupar puestos de libre nombramiento y remoción a través de la subrogación o encargo, a más de la posibilidad de acceder a eventos de capacitación que se encuentren acordes a las actividades que realiza, para lo cual tendrá derecho a percibir los rubros correspondientes a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización para tales efectos, siempre que estos se encuentren debidamente planificados y presupuestados.

Para constancia de lo actuado firman las partes en tres ejemplares de igual tenor y valor en Portoviejo, a los nueve días del mes de enero del dos mil dieciocho.



Ing. Gustavo Barrera Plúa  
**GERENTE GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**



Ing. Jessica Vanessa Constante Arteaga  
**C.I. 1312086000**  
**CONTRATADA**

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO TENGO NINGÚN IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR EL PRESENTE CARGO PÚBLICO.



Ing. Jessica Vanessa Constante Arteaga  
**C.I. 1312086000**



FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL



ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES****PRIMERA: COMPARECIENTES.-**

Comparecen en la celebración del contrato de Servicios Ocasionales, **LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO EPM PORTOVIAL**, legalmente representado por el señor Ingeniero Xavier Alberto Vélez Romero, en su calidad de Gerente General a quien en adelante y para los efectos del presente contrato se lo denominará como **EL CONTRATANTE** y, por otra parte la Ing. **MOREIRA MEDINA MONICA MARIELA**, con cédula de ciudadanía N°1309576914 a quien se la denominará en adelante para los efectos derivados de este contrato como **EL CONTRATADO/A**.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-**

- Con fecha 26 de julio del 2021, mediante Memorándum N° PORTOVIAL2021DAFMEM00557 la Directora Financiera presenta la necesidad de Contratar un Bodeguero-Guardalmacén para manejar el proceso y control de los bienes institucionales, en apego a la normativa legal vigente respecto a los bienes público.
- Mediante memorando PORTOVIAL2021GERMEM00388 de fecha 17 de agosto del 2021, la Gerencia General autoriza la crean del nuevo puesto y se emita Informe Técnico de Talento Humano.
- Mediante Informe Técnico No. PORTOVIAL2021UTH047, de fecha 23 de agosto del 2021 Talento Humano emite el respectivo Informe en el cual sugiere la Contratación de la Ing. Mónica Mariela Moreira Medina en virtud de que su perfil es idóneo para el puesto requerido.
- Con sumilla inserta al Informe Técnico No. PORTOVIAL2021UTH047, el Gerente General, Autoriza se inicie con el proceso de contratación acorde al Informe técnico a favor de MOREIRA MEDINA MONICA MARIELA como BODEGUERO-GUARDALMACEN.

**TERCERA: FUNDAMENTOS LEGALES.-****➤ 3.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

El artículo 264, numeral 6 establece entre las competencias exclusivas para los gobiernos municipales, sin perjuicio de otras que determine la ley, planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.

El artículo 315 manifiesta que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el

  
ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

Km 3 vía a Portoviejo - Manta  
Portoviejo, Manabí, Ecuador.  
(593) (05) 3701975 - 3701976

desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

### ➤ 3.2. LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS.-

**El artículo 1** establece que las disposiciones de la presente Ley regulan la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República.

**El artículo 2** establece los objetivos primordiales asignados a estas dependencias públicas entre ellos los numerales 2,3,5,7 que expresa: "...2. Establecer los medios para garantizar el cumplimiento, a través de las empresas públicas, de las metas fijadas en las políticas del Estado ecuatoriano, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; 3. Regular la autonomía económica, financiera, administrativa y de gestión de las empresas públicas, con sujeción a los principios y normativa previstos en la Constitución de la República, en ésta y en las demás leyes, en lo que fueren aplicables; 5. Actuar en cumplimiento de los parámetros de calidad definidos por el Directorio y las regulaciones aplicables, con sujeción a criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales; 7. Crear el marco jurídico adecuado para que el Estado establezca apoyos, subsidios u otras ventajas de carácter temporal, en beneficio de sectores económicos y sociales determinados;..."

**El artículo 10** establece que el Gerente General es el responsable Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completa a las labores inherentes a su cargo.

**El artículo 11** establece que el Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones de entre las cuales sobresalen: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; y 13. Nombrar, contratar y sustituir al talento humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;..."

**El artículo 16** indica que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente.

**El artículo 17** expresa que la designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que

  
**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

Km 3 vía a Portoviejo - Manta  
Portoviejo, Manabí, Ecuador.  
(593) (05) 3701975 - 3701976



atendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del

Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio.

➤ **3.3. LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, CON SUS SIGLAS EPM-PORTOVIAL.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo; es una entidad de derecho público creada por el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Portoviejo, mediante ordenanza sancionada el 07 de marzo de 2013, cuya ordenanza sustitutiva fue sancionada el 13 de diciembre de 2016; PORTOVIAL EP tiene por objeto "...organizar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con la movilidad, tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en la circunscripción del cantón Portoviejo..."

➤ **3.4. ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO-PORTOVIAL EP.-**

El artículo 16 establece que la administración de PORTOVIAL EP estará a cargo de la gerencia General, El (la) gerente general será un nombramiento de libre nombramiento y remoción nombrado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal de la Empresa y será el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa.

El artículo 17 dispone que los deberes y atribuciones del o la gerente general son los establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y aquellos que el Directorio le asigne en la normativa interna de la empresa.

➤ **3.5. LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Art. 58.- De los contratos de servicios ocasionales.-** La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

➤ **3.6. REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Artículo 143.- De los contratos de servicios ocasionales.** (finqueros primero, segundo, sexto y octavo) La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la

UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser

contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria

y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.


El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.


El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renuncias, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

#### **CUARTA: OBJETO.-**

Sobre la base de los antecedentes expuestos la "Institución" requiere contratar bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales al "Contratado", para que preste sus servicios lícitos y personales cumpliendo las actividades de BODEGUERO-GUARDALMACEN en la Dirección Administrativa Financiera de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Portoviejo PORTOVIAL EP.

 **FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**

  
**ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**

Km 3 vía a Portoviejo - Manta  
Portoviejo, Manabí, Ecuador.  
(593) (05) 3701975 - 3701976



**QUINTA: OBLIGACIONES DEL SERVIDOR. -**

El "Contratado" queda obligada con PORTOVIAL EP a desempeñar las siguientes actividades derivadas del objeto del contrato:

1. Organiza la recepción, custodia y entrega de mercaderías que adquiere la institución.
2. Coordinar el levantamiento de informaciones de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles que posee la empresa.
3. Preparar informe sobre control de bienes e inventarios de activo y pasivos.
4. Controlar el stock de materiales y otros insumos, así como estudiar la disponibilidad de bodega.
5. Actualiza los kardex correspondiente al movimiento de mercadería y otros insumos propios de esta actividad.
6. Actas de entrega-recepción de bienes e inmuebles.
7. Supervisar la carga, descarga, almacenamiento de bienes y comprobar si estos coinciden con las especificaciones, resguardos y otros justificativos declarados en las órdenes de ingreso a bodega.
8. Informe de ingreso y egreso de bienes (informe de baja de bienes).
9. Informe de constancia física de bienes muebles e inmuebles de la institución.
10. Certificación de no adeudar en bodega.
11. Informe periódica de actividades de la unidad.
12. Asistir en la elaboración de la Matriz de priorización y avance de distribución de bienes y publicaciones por mes y direcciones.
13. Las demás funciones asignadas por el inmediato superior y/o el Gerente General.

**SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.-**

El presente contrato regirá a partir del 23 de agosto del 2021, **hasta el 31 de diciembre del 2021**, el mismo que podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Normativa Interna de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio de la EPM PORTOVIAL, en concordancia con lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento General; sin perjuicio que pueda darse por terminado de manera unilateral.

La terminación del contrato no causará pago de indemnización alguna.

**SEPTIMA: REMUNERACIÓN.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo, pagará al "Contratado" la Remuneración Mensual Unificada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. La Remuneración Mensual Unificada es de **USD 1.086,00 (MIL OCHENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES AMERICANOS)**. La "Institución" efectuará las deducciones y retenciones que ordena la ley.

**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

Km 3 Vía a Portoviejo - Manta  
Portoviejo, Manabí, Ecuador.  
(593) (05) 3701975 - 3701976

pagos se efectuarán con aplicación a la partida presupuestaria No. 110.510510.000 expedida por la Dirección Administrativa Financiera. Además, el "Contratado", mientras se encuentre en vigencia el presente contrato,

gozará de todos los beneficios económicos actuales y que en lo posterior se crearen para quienes tienen un contrato de servicios ocasionales, sin que exista necesidad de elaborar otro instrumento legal. Igualmente, tendrá derecho al pago por concepto de viáticos, movilizaciones y subsistencias, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas para el efecto.

#### **OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.-**

Conforme a lo determinado en el artículo 89 del Reglamento Interno de EPM-PORTOVIAL, en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, se puede dar por terminado el contrato por las siguientes causales:

- a) Cumplimiento del plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Renuncia voluntaria presentada;
- d) Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar servicios;
- e) Pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;
- g) Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
- h) Destitución; y,
- i) Muerte.

En cualquier caso de terminación del contrato, la "Institución" liquidará los haberes que le correspondan al "Contratado" hasta el último día de trabajo efectivo.

El "Contratado" entregará formalmente y por escrito los bienes asignados para la prestación de los servicios contratados; así como, un detalle de las actividades cumplidas, las cuales deberán estar a satisfacción del o de la Jefe inmediato superior; y, declaración juramentada de bienes, en forma previa a que reciba la correspondiente liquidación.

El "Contratado" procederá a la entrega de los bienes y recursos institucionales, así como de los documentos, registros y archivos, que estén a su cargo o bajo su custodia.

#### **NOVENA: SEGURO SOCIAL.-**

Conforme con lo que dispone la Ley de Seguridad Social, la "Institución" afiliará al "Contratado" a la sección correspondiente.

20  
FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL  
  
ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



**DÉCIMA: PROHIBICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:**

El "Contratado" está obligada a mantener reserva de la información y documentos que por el cumplimiento de sus actividades conozca o estén bajo su responsabilidad; por lo que, ha sido informado y acepta en atención a la

naturaleza de la información que recibirá, generará y que estará bajo su responsabilidad, el compromiso por los riesgos que el mal uso y/o divulgación de la misma implican para la "Institución", mantener en forma estrictamente reservada y confidencial toda información relevante que se le proporcione o que tenga acceso en función de las actividades a cumplir; por lo tanto, se obliga a abstenerse de usar, disponer, divulgar y/o publicar por cualquier medio, oral o escrito, y en general, aprovecharse de ella en cualquier otra forma para efectos ajenos a los intereses de la empresa.

El "Contratado" no podrá divulgar, a través de ningún medio la información que esté bajo su responsabilidad y conozca durante el plazo de vigencia del contrato de servicios ocasionales y hasta 5 años después de haber terminado la relación con la "Institución". El incumplimiento o la inobservancia de esta obligación por parte del "Contratado", será causal para dar por terminado este contrato, sin perjuicio de las responsabilidades: administrativa, civil y penal a que hubiere lugar.

**DÉCIMA PRIMERA: SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO.-**

Para notificaciones relativas al ejercicio de sus funciones el "Contratado" se obliga a señalar domicilio, y dirección electrónica en la Dirección Administrativa Financiera de la EPM PORTOVIAL; así como tiene la obligación de comunicar a la referida dirección cualquier cambio que efectué a los datos que se encuentran registrados.

**DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:**

Las divergencias y controversias que se deriven del incumplimiento del presente contrato, en primera instancia se someterán resolverse de manera consensuada entre las partes, caso contrario y de no lograrlo, se someterán ante la autoridad de trabajo correspondiente conforme lo dispone la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

**DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.-**

El "Contratado", acepta prestar sus servicios lícitos y profesionales en funciones de CONTADORA, en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo PORTOVIAL EP, ubicada en Km. 3 Vía Manta-Portoviejo y calle los Laureles, de la ciudad de San Gregorio de Portoviejo, Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí; cumpliendo las funciones determinadas en la cláusula primera del presente contrato.

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

Portoviejo - Manta  
Portoviejo, Manabí, Ecuador.  
(593) (05) 3701975 - 3701976

De igual manera el "Contratado" acepta que está sujeta al régimen establecido en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y de acuerdo a lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General la LOSEP y la Normativa de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio (Reglamento Interno).

Así mismo PORTOVIAL EP acepta que el "Contratado" goza de todos los beneficios económicos establecidos para los servidores públicos tanto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas como en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, pudiendo así ocupar puestos de libre nombramiento y remoción a través de la subrogación o encargo, a más de la posibilidad de acceder a eventos de capacitación que se encuentren acordes a las actividades que realiza, para lo cual tendrá derecho a percibir los rubros correspondientes a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización para tales efectos, siempre que estos se encuentren debidamente planificados y presupuestados.

Para constancia de lo actuado firman las partes en tres ejemplares de igual tenor y valor, en Portoviejo, 23 días del mes de agosto del dos mil veintiuno.



Ing. Xavier Velez Romero  
**GERENTE GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**



Ing. Mónica Moreira Arteaga  
**C.I 1309576914**  
**CONTRATADO**

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO TENGO NINGÚN IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR EL PRESENTE CARGO PÚBLICO.



Ing. Mónica Moreira Arteaga  
**C.I 1309576914**



**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES****PRIMERA: COMPARECIENTES.-**

Comparecen en la celebración del contrato de Servicios Ocasionales, **LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO EPM PORTOVIAL**, legalmente representado por el señor Ingeniero Gustavo Barrera Plúa, en su calidad de Gerente General a quien en adelante y para los efectos del presente contrato se lo denominará como **EL CONTRATANTE** y, por otra parte el señor ingeniero **LUIS DAVID VELASQUEZ MURILLO**, con cédula de ciudadanía N° 1309526182, a quien se la denominará en adelante para los efectos derivados de este contrato como **EL CONTRATADO**.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-**

- Con memorando PORTOVIAL2018DAFMEM549, de fecha 30 de julio del 2018, la Directora Administrativa financiera Lcda. Mercedes Gómez, informa que una vez que se ha terminado la relación laboral entre la Ing. Jessica Constante y la Empresa, es necesario se tenga en consideración la contratación de una persona que cumpla las actividades que venía desempeñado la ex servidora en mención como Analista de Servicios Institucionales, por lo que se certifica la existencia de la partida y disponibilidad presupuestaria para la contratación de una persona que cumplan las funciones de Analista de Servicios Institucionales, para lo cual se aplicará a la partida presupuestaria 110.510510.000 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATOS correspondiente a GASTOS CORRIENTES.
- Con memorando PORTOVIAL2018GERMEM0720, de fecha 30 de julio del 2018, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, autoriza para que se inicie con el proceso para la contratación de una persona que cumpla las funciones de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
- Mediante Informe Técnico N° PORTOVIAL2018UTH-IT010, de fecha 01 de agosto de 2018, la Directora Administrativa Financiera, considera procedente se realice la contratación de una persona bajo la modalidad de contrato de servicio ocasional, para lo cual quedará a consideración de la máxima autoridad la contratación del Ingeniero LUIS DAVID VELAZQUEZ MURILLO; para que cumpla las funciones de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
- Con memorando PORTOVIAL2018DAFMEM0552, de fecha 31 de julio del 2018, la Lcda. Mercedes Gómez, Directora Administrativa Financiera remite al Gerente General Informe Técnico N° PORTOVIAL2018UTH-IT010, para su aprobación.
- Con memorando PORTOVIAL2018GERMEM0722, de fecha 31 de julio del 2018, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, aprueba el Informe Técnico PORTOVIAL2018UTH-IT010 y dispone a la Directora Administrativa Financiera, que en base a la disponibilidad presupuestaria y el Informe Técnico Favorable se realice la contratación del señor **LUIS DAVID VELASQUEZ MURILLO**; para el puesto de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES con una remuneración mensual unificada de USD \$ 733.00, como lo determina la escala de remuneraciones establecida por el Ministerio de Relaciones Laborales.

**TERCERA: FUNDAMENTOS LEGALES.-****FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**

Pág. 1 / 8

DIRECCIÓN:

ARCHIVO GENERAL Portoviejo Manta

Portoviejo - Manabí - Ecuador

(593) (5) 2550724

➤ **3.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

El artículo 264, numeral 6 establece entre las competencias exclusivas para los gobiernos municipales, sin perjuicio de otras que determine la ley, planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.

El artículo 315 manifiesta que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

➤ **3.2. LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS.-**

El artículo 1 establece que las disposiciones de la presente Ley regulan la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República.

El artículo 2 establece los objetivos primordiales asignados a estas dependencias públicas entre ellos los numerales 2,3,5,7 que expresa: "...2. Establecer los medios para garantizar el cumplimiento, a través de las empresas públicas, de las metas fijadas en las políticas del Estado ecuatoriano, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; 3. Regular la autonomía económica, financiera, administrativa y de gestión de las empresas públicas, con sujeción a los principios y normativa previstos en la Constitución de la República, en ésta y en las demás leyes, en lo que fueren aplicables; 5. Actuar en cumplimiento de los parámetros de calidad definidos por el Directorio y las regulaciones aplicables, con sujeción a criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales; 7. Crear el marco jurídico adecuado para que el Estado establezca apoyos, subsidios u otras ventajas de carácter temporal, en beneficio de sectores económicos y sociales determinados;..."

El artículo 10 establece que el Gerente General es el responsable Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completa a las labores inherentes a su cargo.

El artículo 11 establece que el Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones de entre las cuales sobresalen: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; 3. Nombrar, contratar y sustituir al talento

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;...”.

**El artículo 16** indica que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente.

**El artículo 17** expresa que la designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio.

➤ **3.3. LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, CON SUS SIGLAS EPM-PORTOVIAL.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo; es una entidad de derecho público creada por el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Portoviejo, mediante ordenanza sancionada el 07 de marzo de 2013, cuya ordenanza sustitutiva fue sancionada el 13 de diciembre de 2016; PORTOVIAL EP tiene por objeto “...organizar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con la movilidad, tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en la circunscripción del cantón Portoviejo...”

➤ **3.4. ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO-PORTOVIAL EP.-**

**El artículo 16** establece que la administración de PORTOVIAL EP estará a cargo de la gerencia General, El (la) gerente general será un nombramiento de libre nombramiento y remoción nombrado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal de la Empresa y será el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa.

**El artículo 17** dispone que los deberes y atribuciones del o la gerente general son los establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y aquellos que el Directorio le asigne en la normativa interna de la empresa.

➤ **3.5. LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Art. 58.- De los contratos de servicios ocasionales.-** La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

➤ **3.6. REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**

**Artículo 143.- De los contratos de servicios ocasionales.-** (incisos primero, segundo sexto y octavo)

La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renuncias, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

**CUARTA: OBJETO.-**

Sobre la base de los antecedentes expuestos la "Institución" requiere contratar bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales al "Contratado", para que preste sus servicios lícitos y personales cumpliendo las actividades de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** en la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Portoviejo PORTOVIAL EP.

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL  
  
ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



**QUINTA: OBLIGACIONES DEL SERVIDOR.-**

El "Contratado" queda obligada con PORTOVIAL EP a desempeñar las siguientes actividades derivadas del objeto del contrato:

1. Elabora el plan anual de contratación de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas, para el cumplimiento de los lineamientos de la empresa;
2. Ejecuta a través del portal de Compras públicas los procesos de adquisiciones de acuerdo a los parámetros establecidos por el INCOP;
3. Solicita proformas y elabora cuadros de oferta comparativos para las adquisiciones de bienes o servicios;
4. Recapta y organiza los requerimientos de orden de compras, verificando que cumplan con las especificaciones contractuales;
5. Elabora movimientos de ingresos y Egresos, Bodega por adquisiciones de bienes, insumos y/o servidores;
6. Inventariar y registrar los bienes de la empresa;
7. Dirige y controla las reparaciones o reinstalaciones necesarias para el normal funcionamiento del edificio y la gestión institucional;
8. Elevar a conocimiento de su inmediato superior los hechos que puedan causar daño a la administración;
9. Cumplir de manera obligatoria con su jornada de trabajo legalmente establecida;
10. Cumplir con las obligaciones de su puesto con solicitud, eficiencia y calidez con la diligencia empleada generalmente en la administración de sus propias actividades;
11. Las demás funciones asignadas por el inmediato superior y/o el Gerente General.

**SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.-**

El presente Contrato regirá a partir del **06 de Agosto del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018**, el mismo que podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Normativa Interna de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio de la EPM PORTOVIAL, en concordancia con lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento General; sin perjuicio que pueda darse por terminado de manera unilateral.

La terminación del contrato no causará pago de indemnización alguna.

**SEPTIMA: REMUNERACIÓN.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo, pagará a la "Contratada" la Remuneración Mensual Unificada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de **USD 986.00 (NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES AMERICANOS)**, la Institución efectuará las deducciones y retenciones que ordena la Ley.

Pág. 5 / 8

DIRECCIÓN:

**ARCHIVO GENERAL**  
PORTOVIAL EPKm 2.45 Portoviejo Manta  
Portoviejo - Manabí - Ecuador  
(593) (5) 2550724

Los pagos se efectuarán con aplicación a la partida presupuestaria No. 110.510510.000 expedida por la Dirección Administrativa Financiera. Además el "Contratado", mientras se encuentre en vigencia el presente contrato, gozará de todos los beneficios económicos actuales y que en lo posterior se crearen para quienes tienen un contrato de servicios ocasionales, sin que exista necesidad de elaborar otro instrumento legal. Igualmente, tendrá derecho al pago por concepto de viáticos, movilizaciones y subsistencias, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas para el efecto.

#### **OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.-**

Conforme a lo determinado en el artículo 89 del Reglamento Interno de EPM-PORTOVIAL, en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, se puede dar por terminado el contrato por las siguientes causales:

- a) Cumplimiento del plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Renuncia voluntaria presentada;
- d) Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar servicios;
- e) Pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;
- g) Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
- h) Destitución; e,
- i) Muerte.

En cualquier caso de terminación del contrato, la "Institución" liquidará los haberes que le correspondan al "Contratado" hasta el último día de trabajo efectivo.

El "Contratado" entregará formalmente y por escrito los bienes asignados para la prestación de los servicios contratados; así como, un detalle de las actividades cumplidas, las cuales deberán estar a satisfacción del o de la Jefe inmediato superior; y, declaración juramentada de bienes, en forma previa a que reciba la correspondiente liquidación.

El "Contratado" procederá a la entrega de los bienes y recursos institucionales, así como de los documentos, registros y archivos, que estén a su cargo o bajo su custodia.

#### **NOVENA: SEGURO SOCIAL.-**

Conforme con lo que dispone la Ley de Seguridad Social, la "Institución" afiliará al "Contratado" a la sección correspondiente.

COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



**DÉCIMA: PROHIBICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:**

El "Contratado" está obligada a mantener reserva de la información y documentos que por el cumplimiento de sus actividades conozca o estén bajo su responsabilidad; por lo que, ha sido informado y acepta en atención a la naturaleza de la información que recibirá, generará y que estará bajo su responsabilidad, el compromiso por los riesgos que el mal uso y/o divulgación de la misma implican para la "Institución", mantener en forma estrictamente reservada y confidencial toda información relevante que se le proporcione o que tenga acceso en función de las actividades a cumplir; por lo tanto, se obliga a abstenerse de usar, disponer, divulgar y/o publicar por cualquier medio, oral o escrito, y en general, aprovecharse de ella en cualquier otra forma para efectos ajenos a los intereses de la empresa.

El "Contratado" no podrá divulgar, a través de ningún medio la información que esté bajo su responsabilidad y conozca durante el plazo de vigencia del contrato de servicios ocasionales y hasta 5 años después de haber terminado la relación con la "Institución". El incumplimiento o la inobservancia de esta obligación por parte del "Contratado", será causal para dar por terminado este contrato, sin perjuicio de las responsabilidades: administrativa, civil y penal a que hubiere lugar.

**DÉCIMA PRIMERA: SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO.-**

Para notificaciones relativas al ejercicio de sus funciones el "Contratado" se obliga a señalar domicilio, y dirección electrónica en la Dirección Administrativa Financiera de la EPM PORTOVIAL; así como tiene la obligación de comunicar a la referida dirección cualquier cambio que efectué a los datos que se encuentran registrados.

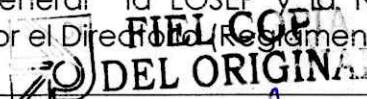
**DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:**

Las divergencias y controversias que se deriven del incumplimiento del presente contrato, en primera instancia se someterán resolverse de manera consensuada entre las partes, caso contrario y de no lograrlo, se someterán ante la autoridad de trabajo correspondiente conforme lo dispone la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

**DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.-**

El "Contratado", acepta prestar sus servicios lícitos y profesionales en funciones de ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo PORTOVIAL EP, ubicada en Km. 3 Vía Manta-Portoviejo y calle los Laureles, de la ciudad de San Gregorio de Portoviejo, Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí; cumpliendo las funciones determinadas en la cláusula Quinta del presente contrato.

De igual manera el "Contratado" acepta que está sujeta al régimen establecido en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y de acuerdo a lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General, la LOSEP y la Normativa de Administración del Talento Humano expedida por el Director General (Reglamento Interno).



Pág. 7 / 8


DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta  
Portoviejo – Manabí – Ecuador  
(593) (5) 2550724**ARCHIVO GENERAL**  
PORTOVIAL EP

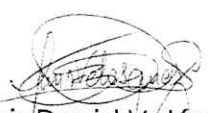


Así mismo PORTOVIAL EP acepta que el "Contratado" goza de todos los beneficios económicos establecidos para los servidores públicos tanto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas como en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, pudiendo así ocupar puestos de libre nombramiento y remoción a través de la subrogación o encargo, a más de la posibilidad de acceder a eventos de capacitación que se encuentren acordes a las actividades que realiza, para lo cual tendrá derecho a percibir los rubros correspondientes a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización para tales efectos, siempre que estos se encuentren debidamente planificados y presupuestados.

Para constancia de lo actuado firman las partes en tres ejemplares de igual tenor y valor, en Portoviejo, a los nueve días del mes de agosto del dos mil dieciocho.

  
Ing. Gustavo Barrera Plúa  
**GERENTE GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**  
Ing. Luis David Velásquez Murillo  
**C. I. 1309526182**  
**CONTRATADO**

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO TENGO NINGÚN IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR EL PRESENTE CARGO PÚBLICO.

  
Ing. Luis David Velásquez Murillo  
**C.I. 1309526182****FIEL COPIA**  
**DEL ORIGINAL****ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES****PRIMERA: COMPARECIENTES.-**

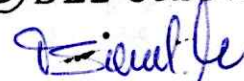
Comparecen en la celebración del contrato de Servicios Ocasionales, **LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO PORTOVIAL EP**, legalmente representado por el señor Ingeniero Gustavo Barrera Plúa, en su calidad de Gerente General a quien en adelante y para los efectos del presente contrato se lo denominará como **EL CONTRATANTE** y, por otra parte la ingeniera **KARINA GUADALUPE ANTON LOPEZ**, con cédula de ciudadanía N° 1309957049, a quien se la denominará en adelante para los efectos derivados de este contrato como **LA CONTRATADA**.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-**

- Con memorando PORTOVIAL2019UTHMEM0036, de fecha 29 de mayo del 2019, el área de Talento Humano informa a la Directora Administrativa Financiera, Lcda. Mercedes Gómez, que los contratos del personal de la empresa se encuentran con fecha de vencimiento 30 de junio del 2019.
- Con memorando PORTOVIAL2019DAFMEM0610, de fecha 29 de mayo del 2019, la Directora Administrativa Financiera, Lcda. Mercedes Gómez, informa al Gerente General que con fecha 30 de junio fenecen los contratos del personal de la empresa.
- Con sumilla inserta en memorando PORTOVIAL2019DAFMEM0610, de fecha 29 de mayo del 2019, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, dispone proceder a la renovación de los contratos del personal de la empresa se encuentran con fecha de vencimiento 30 de junio del 2019 una vez que el Directorio apruebe el Presupuesto 2019.
- Con memorando PORTOVIAL2019DAFMEM0853, de fecha 24 de julio del 2019, la Directora Administrativa Financiera, Lcda. Mercedes Gómez, informa al Gerente General, una vez que el Directorio ha aprobado el presupuesto 2019, se emite disponibilidad presupuestaria la cual se aplicará a la partida presupuestaria 110.510510.000 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATOS correspondiente a GASTOS CORRIENTES.
- Con memorando PORTOVIAL2019GERMEM0317, de fecha 24 de julio del 2019, el Gerente General, Ing. Gustavo Barrera Plúa, de acuerdo al memorando PORTOVIAL2019DAFMEM0853 y la disponibilidad presupuestaria autoriza a la Dirección Administrativa Financiera realice la renovación de los contratos de servicios ocasionales a los servidores en sus diferentes denominaciones.

**TERCERA: FUNDAMENTOS LEGALES.-****➤ 3.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

El artículo 264, numeral 6 establece entre las competencias exclusivas para los gobiernos municipales, sin perjuicio de otras que determine la ley, planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.

**COPIA FIEL DEL ORIGINAL****ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**



**El artículo 315** manifiesta que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

➤ **3.2. LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS.-**

**El artículo 1** establece que las disposiciones de la presente Ley regulan la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República.

**El artículo 2** establece los objetivos primordiales asignados a estas dependencias públicas entre ellos los numerales 2,3,5,7 que expresa: "...2. Establecer los medios para garantizar el cumplimiento, a través de las empresas públicas, de las metas fijadas en las políticas del Estado ecuatoriano, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; 3. Regular la autonomía económica, financiera, administrativa y de gestión de las empresas públicas, con sujeción a los principios y normativa previstos en la Constitución de la República, en ésta y en las demás leyes, en lo que fueren aplicables; 5. Actuar en cumplimiento de los parámetros de calidad definidos por el Directorio y las regulaciones aplicables, con sujeción a criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales; 7. Crear el marco jurídico adecuado para que el Estado establezca apoyos, subsidios u otras ventajas de carácter temporal, en beneficio de sectores económicos y sociales determinados;..."

**El artículo 10** establece que el Gerente General es el responsable. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completa a las labores inherentes a su cargo.

**El artículo 11** establece que el Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones de entre las cuales sobresalen: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; y 13. Nombrar, contratar y sustituir al talento humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;..."

**El artículo 16** indica que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente.

**El artículo 17** expresa que la designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los

COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio.

➤ **3.3. LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, CON SUS SIGLAS EPM-PORTOVIAL.-**

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo; es una entidad de derecho público creada por el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Portoviejo, mediante ordenanza sancionada el 07 de marzo de 2013, cuya ordenanza sustitutiva fue sancionada el 13 de diciembre de 2016; PORTOVIAL EP tiene por objeto "...organizar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con la movilidad, tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en la circunscripción del cantón Portoviejo..."

➤ **3.4. ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO-PORTOVIAL EP.-**

El artículo 16 establece que la administración de PORTOVIAL EP estará a cargo de la gerencia General. El (la) gerente general será un nombramiento de libre nombramiento y remoción nombrado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal de la Empresa y será el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa.

El artículo 17 dispone que los deberes y atribuciones del o la gerente general son los establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y aquellos que el Directorio le asigne en la normativa interna de la empresa.


➤ **3.5. LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Art. 58.- De los contratos de servicios ocasionales.-** La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada de forma excepcional por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales no permanentes, previo el informe motivado de la Unidad de Administración del Talento Humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

➤ **3.6. REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO – LOSEP**

**Artículo 143.- De los contratos de servicios ocasionales.-** (incisos primero, segundo, tercero, sexto y octavo)

La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la

 **DEL ORIGINAL**

Pág. 3 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta

Portoviejo – Manabí – Ecuador

(593) (5) 2550724

  
**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso y podrá ser renovado, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar por necesidad institucional.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

#### CUARTA: OBJETO.-

Sobre la base de los antecedentes expuestos la "Institución" requiere contratar bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales al "Contratado", para que preste sus servicios lícitos y personales cumpliendo las actividades de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** en la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Portoviejo PORTOVIAL EP.

#### QUINTA: OBLIGACIONES DEL SERVIDOR.-



Pág. 4 / 8  
DIRECCIÓN:  
ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP  
Portoviejo - Manabí - Ecuador  
(593) (5) 2550724

La "Contratada" queda obligada con PORTOVIAL EP a desempeñar las siguientes actividades derivadas del objeto del contrato:

1. Elabora el plan anual de contratación de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas, para el cumplimiento de los lineamientos de la empresa;
2. Ejecuta a través del portal de Compras públicas los procesos de adquisiciones de acuerdo a los parámetros establecidos por el SERCOP;
3. Solicita proformas y elabora cuadros de oferta comparativos para las adquisiciones de bienes o servicios;
4. Recapta y organiza los requerimientos de orden de compras, verificando que cumplan con las especificaciones contractuales;
5. Elabora movimientos de ingresos y Egresos, Bodega por adquisiciones de bienes, insumos y/o servidores;
6. Inventariar y registrar los bienes de la empresa;
7. Dirige y controla las reparaciones o reinstalaciones necesarias para el normal funcionamiento del edificio y la gestión institucional;
8. Cumplir con las obligaciones de su puesto con solicitud, eficiencia y calidez con la diligencia empleada generalmente en la administración de sus propias actividades;
9. Cumplir de manera obligatoria con su jornada de trabajo legalmente establecida, así como del buen uso uniforme;
10. Cumplir las actividades de su puesto en el área o lugar asignado por el inmediato superior o la máxima autoridad de acuerdo a la necesidad institucional.
11. Hacer buen uso de la información institucional, así como también, del correo institucional, los usuarios y claves creados y asignados exclusivamente a cada servidor para el cumplimiento de las actividades del puesto.
12. Elevar a conocimiento de su inmediato superior los hechos que puedan causar daño a la administración;
13. Las demás funciones asignadas por el inmediato superior y/o el Gerente General.

#### **SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.-**

El presente contrato regirá a partir del **01 de julio del 2019 hasta el 31 de diciembre del 2019**, el mismo que podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Normativa Interna de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio de la PORTOVIAL EP, en concordancia con lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento General; sin perjuicio que pueda darse por terminado de manera unilateral.

La terminación del contrato no causará pago de indemnización alguna.

#### **SEPTIMA: REMUNERACIÓN.-**

**FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL****ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**

Pág. 5 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta  
Portoviejo – Manabí – Ecuador  
(593) (5) 2550724



La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo, pagará a la "Contratada" la Remuneración Mensual Unificada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de **USD 986.00 (NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES AMERICANOS)**. La "Institución" efectuará las deducciones y retenciones que ordena la Ley.

Los pagos se efectuarán con aplicación a la partida presupuestaria No. 110.510510.000 expedida por la Dirección Administrativa Financiera. Además el "Contratado", mientras se encuentre en vigencia el presente contrato, gozará de todos los beneficios económicos actuales y que en lo posterior se crearen para quienes tienen un contrato de servicios ocasionales, sin que exista necesidad de elaborar otro instrumento legal. Igualmente, tendrá derecho al pago por concepto de viáticos, movilizaciones y subsistencias, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas para el efecto.

#### **OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.-**

Conforme a lo determinado en el artículo 89 del Reglamento Interno de EPM-PORTOVIAL, en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, se puede dar por terminado el contrato por las siguientes causales:

- a) Cumplimiento del plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Renuncia voluntaria presentada;
- d) Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar servicios;
- e) Pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;
- g) Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
- h) Destitución; e,
- i) Muerte.

En cualquier caso de terminación del contrato, la "Institución" liquidará los haberes que le correspondan al "Contratado" hasta el último día de trabajo efectivo.

La "Contratada" entregará formalmente y por escrito los bienes asignados para la prestación de los servicios contratados; así como, un detalle de las actividades cumplidas, las cuales deberán estar a satisfacción del o de la Jefe inmediato superior; y, declaración juramentada de bienes, en forma previa a que reciba la correspondiente liquidación.

La "Contratada" procederá a la entrega de los bienes y recursos institucionales, así como de los documentos, registros y archivos, que estén a su cargo o bajo su custodia.

**FIEL COPIA**  
**DEL ORIGINAL**

**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

Pág. 6 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta

Portoviejo - Manabí - Ecuador

(593) (5) 2550724

**NOVENA: SEGURO SOCIAL.-**

Conforme con lo que dispone la Ley de Seguridad Social, la "Institución" afiliará al "Contratado" a la sección correspondiente.

**DÉCIMA: PROHIBICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:**

La "Contratada" está obligada a mantener reserva de la información y documentos que por el cumplimiento de sus actividades conozca o estén bajo su responsabilidad; por lo que, ha sido informado y acepta en atención a la naturaleza de la información que recibirá, generará y que estará bajo su responsabilidad, el compromiso por los riesgos que el mal uso y/o divulgación de la misma implican para la "Institución", mantener en forma estrictamente reservada y confidencial toda información relevante que se le proporcione o que tenga acceso en función de las actividades a cumplir; por lo tanto, se obliga a abstenerse de usar, disponer, divulgar y/o publicar por cualquier medio, oral o escrito, y en general, aprovecharse de ella en cualquier otra forma para efectos ajenos a los intereses de la empresa.

La "Contratada" no podrá divulgar, a través de ningún medio la información que esté bajo su responsabilidad y conozca durante el plazo de vigencia del contrato de servicios ocasionales y hasta 5 años después de haber terminado la relación con la "Institución". El incumplimiento o la inobservancia de esta obligación por parte del "Contratado", será causal para dar por terminado este contrato, sin perjuicio de las responsabilidades: administrativa, civil y penal a que hubiere lugar.

**DÉCIMA PRIMERA: SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO.-**

Para notificaciones relativas al ejercicio de sus funciones la "Contratada" se obliga a señalar domicilio, y dirección electrónica en la Dirección Administrativa Financiera de PORTOVIAL EP; así como tiene la obligación de comunicar a la referida dirección cualquier cambio que efectúe a los datos que se encuentran registrados.

**DÉCIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:**

Las divergencias y controversias que se deriven del incumplimiento del presente contrato, en primera instancia se someterán resolverse de manera consensuada entre las partes, caso contrario y de no lograrlo, se someterán ante la autoridad de trabajo correspondiente conforme lo dispone la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

**DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.-**

La "Contratada", acepta prestar sus servicios lícitos y profesionales en funciones de **ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**, en las oficinas de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo PORTOVIAL EP, ubicada en Km. 3 Vía Manta-Portoviejo y calle los Laureles, de la ciudad de San Gregorio de Portoviejo, Cantón Portoviejo, Manabí o en el

**DEL ORIGINAL**

Pág. 7 / 8

DIRECCIÓN:

Km 3 Vía Portoviejo Manta  
Portoviejo - Manabí - Ecuador  
(593) (5) 2550724

**ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**

lugar que la máxima autoridad disponga de acuerdo a la necesidad institucional; cumpliendo las funciones determinadas en la cláusula Quinta del presente contrato.

De igual manera el "Contratado" acepta que está sujeta al régimen establecido en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y de acuerdo a lo determinado en la Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General la LOSEP y la Normativa de Administración del Talento Humano expedida por el Directorio (Reglamento Interno).

Así mismo PORTOVIAL EP acepta que la "Contratada" goza de todos los beneficios económicos establecidos para los servidores públicos tanto en la Ley Orgánica de Empresas Públicas como en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, pudiendo así ocupar puestos de libre nombramiento y remoción a través de la subrogación o encargo, a más de la posibilidad de acceder a eventos de capacitación que se encuentren acordes a las actividades que realiza, para lo cual tendrá derecho a percibir los rubros correspondientes a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización para tales efectos, siempre que estos se encuentren debidamente planificados y presupuestados.

Para constancia de lo actuado firman las partes en tres ejemplares de igual tenor y valor, en Portoviejo, a los veintiséis días del mes de julio del dos mil diecinueve.





Ing. Gustavo Barrera Piúa  
**GERENTE GENERAL  
PORTOVIAL EP**

Ing. Karina Guadalupe Antón López  
**C. I. 1309957049  
CONTRATADA**




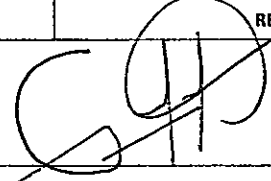

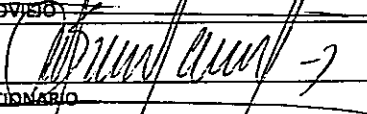

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO TENGO NINGÚN IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR EL PRESENTE CARGO PÚBLICO.

Ing. Karina Guadalupe Antón López  
**C.I. 1309957049**






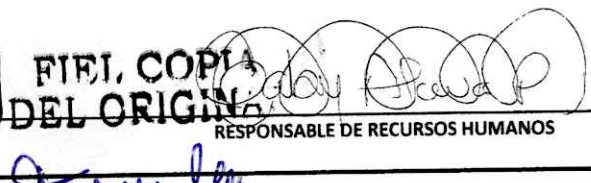


		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONA	2018
	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP		FECHA:	PORTOVIEJO 01 DE MARZO DEL 2018
		N°:	MEMORANDO	
		FECHA: MARZO 1/2018	ACUERDO	
			RESOLUCIÓN	
ALARCON ZEVALLOS		WILMER ARMANDO		
APELLIDOS		NOMBRES		
No. de Cédula de Ciudadanía	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de:	
1310367345			01/MARZO/2018	
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creacion de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP e Informe Técnico No. PORTOVIAL2018UTH-IT003, emitido el 27 de febrero del 2018, RESUELVE: Conceder Nombramiento de Libre Remoción a favor del abogado ALARCON ZEVALLOS WILMER ARMANDO, como ASESOR JURIDICO DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 01 de marzo del 2018, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000				
INGRESO	<input type="checkbox"/>	TRASLADO	<input type="checkbox"/>	REVALORIZACION
NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/>	TRASPASO	<input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION
ASCENSO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UBICACION
SUBROGACION	<input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO	<input type="checkbox"/>	REINTEGRO
ENCARGO	<input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	RESTITUCION
VACACIONES	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	RENUNCIA
				SUPRESION
				DESTITUCION
				REMOCION
				JUBILACION
				HOMOLOGACIÓN SALARIAL
				OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO
SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA		
PROCESO:		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL		
SUBPROCESO:		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL		
PUESTO:				
LUGAR DE TRABAJO:		PORTOVIEJO		
GRADO REMUNERATIVO		NIS 2		
REMUNERACIÓN MENSUAL:		\$ 2.225,00		
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		110.510.105.000		
ACTA FINAL DEL CONCURSO		PROCESO DE RECURSOS HUMANOS		
No. _____ Fecha: _____		Nombre: _____		
		RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS		
		AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO		
RECURSOS HUMANOS		REGISTRO Y CONTROL		
No. _____ Fecha: _____		RESPONSABLE DEL REGISTRO		
CAUCION REGISTRADA CON No. _____		FECHA: _____		
LA PERSONA REEMPLAZA A: _____				
EN EL PUESTO DE: _____				
QUIEN CESA EN FUNCIONES POR: _____				
ACCIÓN DE PERSONAL REGISTRADA CON No. _____		FECHA: _____		
AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE _____				
FECHA: _____		N°: _____		
POSESIÓN DEL CARGO				
YO ALARCON ZEVALLOS WILMER ARMANDO		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1310367345		
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: 01 DE MARZO DEL 2018	DEL ORIGEN		
FUNCIONARIO		RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS		

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP







 <b>PORTO VIAL EP</b>	 <b>Ministerio del Trabajo</b>	<b>ACCIÓN DE PERSONAL:</b> 2021 <b>FECHA:</b> PORTOVIEJO 18 DE ENERO DEL 2021																								
	<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP</b>	<b>N°:</b> MEMORANDO <input type="checkbox"/> <b>FECHA: ENERO 18/2021</b> ACUERDO <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/>																								
<b>SANTACRUZ LASCANO</b> APELLIDOS		<b>FRANKLIN ANIBAL</b> NOMBRES																								
<b>No. de Cédula de Ciudadanía</b> 1712333473	<b>No. De Afiliación IESS</b>	<b>Rige a partir de:</b> 18/ENERO/2021																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creacion de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP e Informe Técnico No. PORTOVIAL2021UTH-IT014, emitido el 18 de enero del 2021, RESUELVE: Conceder Nombramiento de Libre Remoción a favor del abogado SANTACRUZ LASCANO FRANKLIN ANIBAL, como ASESOR JURIDICO DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 18 de enero del 2021, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000																										
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																							
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>																							
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERAT: NJS 2 REMUNERACIÓN MEI: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUES: 110.510.105.000																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre:  RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																								
 AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO																										
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro																								
<b>CAUCION REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>LA PERSONA REEMPLAZA A:</b> _____																										
<b>EN EL PUESTO DE:</b> _____																										
<b>QUIEN CESO EN FUNCIONES POR:</b> _____																										
<b>ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE</b> _____																										
<b>FECHA:</b> _____ <b>N°:</b> _____																										
<b>POSESIÓN DEL CARGO</b>																										
<b>YO SANTACRUZ LASCANO FRANKLIN ANIBAL</b>		<b>CON CEDULA DE CIUDADANIA No.</b> 1712333473																								
<b>LUGAR:</b> PORTOVIEJO		<b>FECHA:</b> PORTOVIEJO 18 DE ENERO DEL 2021																								
<b>FUNCIONARIO</b> 		<b>RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS</b> 																								

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

	 Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL: 0008-2021 FECHA: PORTOVIEJO 13 DE JULIO DE 2021																								
	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP	FECHA: Julio 13/2021	MEMORANDO <input type="checkbox"/> ACUERDO <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/>																							
SILVA CEDEÑO APELLIDOS		MARIA BELEN NOMBRES																								
No. de Cédula de Ciudadanía 1312705146	No. De Afiliación IESS 28475503	Rige a partir de: 13/ JULIO /2021																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Xavier Vélez Romero, en su calidad de Gerente General de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 17 de la Ordenanza sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial PORTOVIAL EP y en Informe Técnico PORTOVIAL2021UTH036; <b>RESUELVE:</b> Encargar a la Arquitecta MARIA BELÉN SILVA CEDEÑO, como DIRECTOR TÉCNICO DE MOVILIDAD DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 13 de julio del 2021, aplicando a la Partida Presupuestaria 110.510.105.000.																										
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CARGO <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ACCIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: _____</td> </tr> </table>			INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	CARGO <input checked="" type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	ACCIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
CARGO <input checked="" type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																							
ACCIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____																							
<b>SITUACIÓN ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACIÓN PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTORA TÉCNICA DE MOVILIDAD LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____																								
<div style="text-align: center;">           AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO       </div>																										
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro																								
YO SILVA CEDEÑO MARIA BELÉN		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1312705146																								
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: PORTOVIEJO, 13 DE JULIO DEL 2021																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           SERVIDOR       </div> <div>           RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS       </div> </div>																										

FIEL COPIA  
 DEL ORIGINAL  
 ARCHIVO GENERAL  
 PORTOVIAL EP



	 Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL:	0007-2021																								
	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP	FECHA:	PORTOVIEJO 12 DE JULIO DE 2021																								
		FECHA: Julio 12/2021	MEMORANDO <input type="checkbox"/> ACUERDO <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/>																								
CEVALLOS CARRILLO APELLIDOS		MARIA SOL NOMBRES																									
No. de Cédula de Ciudadanía 1309490843	No. De Afiliación IESS 28475513	Rige a partir de: 12/ JULIO /2021																									
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Xavier Vélez Romero, en su calidad de Gerente General de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 17 de la Ordenanza sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial PORTOVIAL EP y en Informe Técnico PORTOVIAL2021UTH035; RESUELVE: Conceder nombramiento de libre Remoción a favor de la Arquitecta MARIA SOL CEVALLOS CARRILLO, como DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 12 de julio del 2021, aplicando a la Partida Presupuestaria 110.510.105.000.																											
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ABROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: _____</td> </tr> </table>				INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	ABROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	CARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																								
NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																								
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																								
ABROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																								
CARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																								
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____																								
<b>SITUACIÓN ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACIÓN PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NIS REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.225,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000																									
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre:  RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																									
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro																									
YO CEVALLOS CARRILLO MARIA SOL		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1309490843																									
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: PORTOVIEJO, 12 DE JULIO DEL 2021																										
 SERVIDOR		 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																									


**FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**  
  
**ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**



Ministerio  
del Trabajo

ACCIÓN DE PERSONAL:

0005-2021

FECHA:

PORTOVIEJO 01 DE JUNIO DE 2021

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL  
PORTOVIAL EP

Acta del Directorio N° 67

FECHA: Junio 01/2021

MEMORANDO

ACUERDO

RESOLUCIÓN

XAVIER ALBERTO  
APELLIDOS

VELEZ ROMERO  
NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

1311755779

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

01/ JUNIO /2021 -

EXPLICACIÓN:

El Ingeniero Agustin Casanova Cedeño, en su calidad de Alcalde del GAD de Portoviejo y Presidente del Directorio de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 11.9 de la Ordenanza sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial PORTOVIAL EP y de acuerdo a lo resuelto en Sesión Extraordinaria N° 67, celebrada el 01 de junio del 2021, RESUELVE: Emitir nombramiento de GERENTE GENERAL DE PORTOVIAL EP al Ingeniero Xavier Alberto Vélez Romero a partir del 01 de junio del 2021. Ref. Acta del Directorio N° 67.

INGRESO

☐

TRASLADO

☐

REVALORIZACION

☐

SUPRESION

☐

NOMBRAMIENTO

☒

TRASPASO

☐

RECLASIFICACION

☐

DESTITUCION

☐

ASCENSO

☐

CAMBIO ADMINISTRATIVO

☐

UBICACION

☐

REMOCION

☐

SUBROGACION

☐

INTERCAMBIO

☐

REINTEGRO

☐

JUBILACION

☐

CARGO

☐

COMISION DE SERVICIOS

☐

RESTITUCION

☐

HOMOLOGACIÓN SALARIAL

☐

ACACIONES

☐

LICENCIA

☐

RENUNCIA

☐

OTRO:

SITUACION ACTUAL

PROCESO:

SUBPROCESO:

PUESTO:

LUGAR DE TRABAJO:

GRADO REMUNERATIVO

REMUNERACIÓN MENSUAL:

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

PUESTO: GERENTE GENERAL

LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO

GRADO REMUNERAT NJS

REMUNERACIÓN ME \$ 3.339,00

PARTIDA PRESUPUES 110.510.510.000

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. Fecha:

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre:

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO

RECURSOS HUMANOS

No. Fecha

REGISTRO Y CONTROL

Responsable del Registro

YO JAVIER ALBERTO VELEZ ROMERO

CON CÉDULA DE CIUDADANIA No.

1311755779

LUGAR: PORTOVIEJO

FECHA:




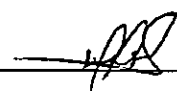
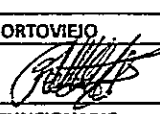
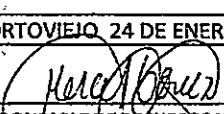
PORTOVIEJO, 01 DE JUNIO DEL 2021

SERVIDOR

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL



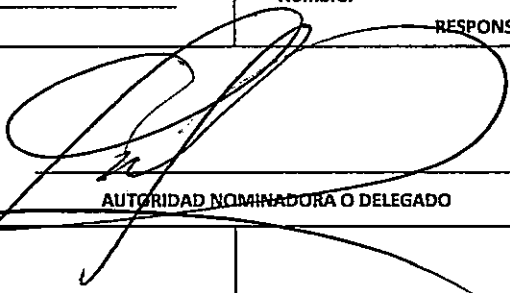
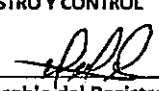
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL:	2020																								
			FECHA:	PORTOVIEJO 24 DE ENERO DEL 2020																								
<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL</b> EP	N°: PORTOVIAL2020GERMEM00037		MEMORANDO	<input type="checkbox"/>																								
	FECHA: ENERO 23/2020		ACUERDO	<input type="checkbox"/>																								
			RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>																								
<b>MOREIRA PALADINES</b> APELIDOS		<b>RAMON TOBIAS</b> NOMBRES																										
No. de Cédula de Ciudadanía 1306779172	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 24/ENERO/2020																									
<b>EXPLICACIÓN:</b> La Ingeniera Mariella Velez Moreira, Gerente General subrogante de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creacion de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP e Informe Técnico No. PORTOVIAL2020UTH-IT002, emitido el 22 de enero del 2020, RESUELVE: Conceder Nombramiento de Libre Remoción a favor de MOREIRA PALADINES RAMON TOBIAS, como DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO Y FISCALIZACION DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 24 de enero del 2020, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000																												
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																									
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																									
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																									
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																									
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																									
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>																									
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: <u>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL</u> SUBPROCESO: <u>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL</u> PUESTO: <u>DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO Y FISCALIZACION</u> LUGAR DE TRABAJO: <u>PORTOVIEJO</u> GRADO REMUNERAT: <u>NJS 2</u> REMUNERACIÓN ME: <u>\$ 2.226,00</u> PARTIDA PRESUPUES: <u>110.510.105.000</u>																										
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										
 AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO																												
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro																										
CAUCION REGISTRADA CON No. _____		FECHA: _____																										
LA PERSONA REEMPLAZA A: _____		EN EL PUESTO DE: _____																										
QUIEN CESO EN FUNCIONES POR: _____		ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No. _____ FECHA: _____																										
AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE _____		FECHA: _____ N°: _____																										
<b>POSESIÓN DEL CARGO</b>																												
YO MOREIRA PALADINES RAMON TOBIAS		CON CEDULA DE CIUDADANIA No.		1306779172																								
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: COPIA PORTOVIEJO 24 DE ENERO DEL 2020																											
 FUNCIONARIO		 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										

**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**






		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL: 2018
	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP		FECHA: PORTOVIEJO 29 DE MARZO DEL 2018 N°: PORTOVIAL2018SEGRMEM0018 FECHA: MARZO 19/2018
GILER SACOTO APELLIDOS		MELISA CRISTINA NOMBRES	
No. de Cédula de Ciudadanía 1304125816	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 02/ ABRIL /2018
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público y el Cronograma de Vacaciones Institucional, RESUELVE: Conceder a la señora abogada GILER SACOTO MELISA CRISTINA – SECRETARIA GENERAL, vacaciones por el lapso de siete (7) días correspondiente al periodo 2017, estas regirán a partir del 02 al 08 de abril del 2018, para reintegrarse el lunes 09 de abril del 2018.			
INGRESO <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> ASCENSO <input type="checkbox"/> SUBROGACION <input type="checkbox"/> ENCARGO <input type="checkbox"/> VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/> TRASPASO <input type="checkbox"/> CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> LICENCIA <input checked="" type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/> RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> UBICACION <input type="checkbox"/> REINTEGRO <input type="checkbox"/> RESTITUCION <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/> DESTITUCION <input type="checkbox"/> REMOCION <input type="checkbox"/> JUBILACION <input type="checkbox"/> HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/> OTRO: _____
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: SECRETARIA GENERAL LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS 2 REMUNERACIÓN MENSUAL: 2226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERAT: _____ REMUNERACIÓN MEI: _____ PARTIDA PRESUPUES: _____	
ACTA FINAL DEL CONCURSO		PROCESO DE RECURSOS HUMANOS	
No. _____ Fecha: _____		Nombre: _____	
 AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO		RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	
RECURSOS HUMANOS No. _____ Fecha: _____		REGISTRO Y CONTROL  Responsable del Registro	
Yo GILER SACOTO MELISA CRISTINA		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1304125816	
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: PORTOVIEJO 29 DE MARZO DEL 2018		
FUNCIONARIO		RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	




FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL: 2018
		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP	FECHA: PORTOVIEJO 29 DE MARZO DEL 2018
		N°: PORTOVIAL2018SEGRMEM0018	MEMORANDO <input checked="" type="checkbox"/>
		FECHA: MARZO 19/2018	ACUERDO <input type="checkbox"/>
			RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/>
GILER SACOTO APELLIDOS		MELISA CRISTINA NOMBRES	
No. de Cédula de Ciudadanía 1304125816	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 02/ ABRIL /2018
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público y el Cronograma de Vacaciones Institucional, RESUELVE: Conceder a la señora abogada GILER SACOTO MELISA CRISTINA – SECRETARIA GENERAL, vacaciones por el lapso de siete (7) días correspondiente al periodo 2017, estas regirán a partir del 02 al 08 de abril del 2018, para reintegrarse el lunes 09 de abril del 2018.			
INGRESO <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> ASCENSO <input type="checkbox"/> SUBROGACION <input type="checkbox"/> ENCARGO <input type="checkbox"/> VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/> TRASPASO <input type="checkbox"/> CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> LICENCIA <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/> RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> UBICACION <input type="checkbox"/> REINTEGRO <input type="checkbox"/> RESTITUCION <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/> DESTITUCION <input type="checkbox"/> REMOCION <input type="checkbox"/> JUBILACION <input type="checkbox"/> HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/> OTRO: _____
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: SECRETARIA GENERAL LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS 2 REMUNERACIÓN MENSUAL: 2226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERAT: _____ REMUNERACIÓN MEI: _____ PARTIDA PRESUPUES: _____	
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro	
YO GILER SACOTO MELISA CRISTINA		CON CEDULA DE CIUDADANIA No.	1304125816
LUGAR:	PORTOVIEJO	FECHA:	PORTOVIEJO 29 DE MARZO DEL 2018
FUNCIONARIO		RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

	<b>EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO EPM – PORTOVIAL</b>		ACCIÓN DE PERSONAL:	037																								
			FECHA:	PORTOVIEJO 08 DE OCTUBRE DEL 2015																								
			N°: S/N	MEMORANDO <input type="checkbox"/>																								
			FECHA: OCTUBRE 05 DE 2015	ACUERDO <input type="checkbox"/>																								
			RESOLUCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>																								
GARCIA INTRIAGO APELLIDOS			NANCY MAGALY NOMBRES																									
No. de Cédula de Ciudadanía 130229073-7		No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 01 DE OCTUBRE DEL 2015																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> el Directorio de la Empresa Publica Municipal EPM-PORTOVIAL, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 17 de la LOEP y artículo 10 de la Ordenanza de Constitución de la Empresa <b>RESUELVE:</b> revalorizar el puesto de DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA EPM-PORTOVIAL de conformidad con la situación propuesta expuesta en la presente acción de personal a partir de del 01 de octubre del 2015. Ref. Resolución de Sesión Ordinaria de Directorio del 05 de octubre del 2015.																												
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input checked="" type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input checked="" type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																									
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																									
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																									
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																									
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																									
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>																									
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: SERVIDOR PUBLICO 7 GRADO 13 REMUNERACIÓN MENSUAL: 1676,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERAT: NIVEL DIRECTIVO REMUNERACIÓN ME: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUES: 110.510.105.000																										
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: <i>[Firma]</i> RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b> <i>[Firma]</i> Responsable del Registro																										
LUGAR: Portoviejo <i>[Firma]</i> FUNCIONARIO		FECHA: _____ <i>[Firma]</i> RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										


**FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**  
*[Firma]*  
**ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**





Ministerio  
del Trabajo

ACCIÓN DE PERSONAL:

0006-2021

FECHA:

PORTOVIEJO 01 DE JULIO DE 2021

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL  
PORTOVIAL EP

FECHA: Julio 01/2021

MEMORANDO

ACUERDO

RESOLUCIÓN

MARIELA LISSETTE  
APELLIDOS

POLIT VERA  
NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía  
1313997528

No. De Afiliación IESS  
28424473

Rige a partir de:  
01/ JULIO /2021

EXPLICACIÓN:

El Ingeniero Xavier Vélez Romero, en su calidad de Gerente General de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 17 de la Ordenanza sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial PORTOVIAL EP y en Informe Técnico PORTOVIAL2021UTH024; RESUELVE: Conceder nombramiento de libre Remoción a favor de la Economista POLIT VERA MARIELA LISSETTE, como DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 01 de julio del 2021, aplicando a la Partida Presupuestaria 110.510.105.000

INGRESO	<input type="checkbox"/>	TRASLADO	<input type="checkbox"/>	REVALORIZACION	<input type="checkbox"/>	SUPRESION	<input type="checkbox"/>
NOMBRAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO	<input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION	<input type="checkbox"/>	DESTITUCION	<input type="checkbox"/>
ASCENSO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UBICACION	<input type="checkbox"/>	REMOCION	<input type="checkbox"/>
SUBROGACION	<input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO	<input type="checkbox"/>	REINTEGRO	<input type="checkbox"/>	JUBILACION	<input type="checkbox"/>
ENCARGO	<input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	RESTITUCION	<input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL	<input type="checkbox"/>
CACIONES	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	RENUNCIA	<input type="checkbox"/>	OTRO:	

SITUACIÓN ACTUAL

PROCESO: \_\_\_\_\_  
SUBPROCESO: \_\_\_\_\_  
PUESTO: \_\_\_\_\_  
LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
GRADO REMUNERATIVO: \_\_\_\_\_  
REMUNERACIÓN MENSUAL: \_\_\_\_\_  
PARTIDA PRESUPUESTARIA: \_\_\_\_\_

SITUACIÓN PROPUESTA

PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
PUESTO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO  
GRADO REMUNERATIVO: NJS  
REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.226,00  
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre: \_\_\_\_\_  
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO

RECURSOS HUMANOS

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

REGISTRO Y CONTROL

Responsable del Registro

YO MARIELA LISSETTE POLIT VERA

CON CEDULA DE CIUDADANIA No.

1313997528

LUGAR: PORTOVIEJO



FECHA: PORTOVIEJO, 01 DE JULIO DEL 2021

SERVIDOR




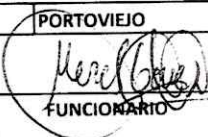
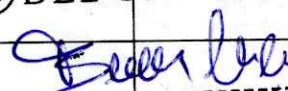


FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

		<b>ACCIÓN DE PERSONAL:</b> <b>FECHA:</b> 2018 PORTOVIEJO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018																								
	<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL</b> <b>PORTOVIAL EP</b>	<b>N°:</b> <b>FECHA:</b> 30/11/DE 2018	<b>MEMORANDO</b> <input type="checkbox"/> <b>ACUERDO</b> <input type="checkbox"/> <b>RESOLUCIÓN</b> <input type="checkbox"/>																							
<b>LOPEZ ALVEAR</b>		<b>MARCO ANTONIO</b>																								
<b>No. de Cédula de Ciudadanía</b> 0602152753	<b>No. De Afiliación IESS</b>	<b>Rige a partir de:</b> 03 de diciembre/2018																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creacion de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP e Informe Técnico No. PORTOVIAL2018UTH-IT020, emitido el 23 de noviembre del 2018, RESUELVE: Conceder Nombramiento de Libre Remoción a favor del AB. LOPEZ ALVEAR MARCO ANTONIO, como DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO Y DE FISCALIZACION DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 03 de diciembre del 2018, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000																										
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOL. SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: <u>LIBRE NOMBRAMIENTO</u></td> </tr> </table>			INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOL. SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: <u>LIBRE NOMBRAMIENTO</u>
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOL. SALARIAL <input type="checkbox"/>																							
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: <u>LIBRE NOMBRAMIENTO</u>																							
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO Y DE FISCALIZACION LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS 2 REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b>		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b>																								
No. _____ Fecha: _____		Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																								
No. _____ Fecha: _____		AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO																								
No. _____ Fecha: _____		REGISTRO Y CONTROL RESPONSABLE del Registro																								
<b>CAUCION REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>LA PERSONA REEMPLAZA A:</b> _____																										
<b>EN EL PUESTO DE:</b> _____																										
<b>QUIEN CESO EN FUNCIONES POR:</b> _____																										
<b>ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE</b> _____																										
<b>FECHA:</b> _____ <b>N°:</b> _____																										
<b>POSESIÓN DEL CARGO</b>																										
YO MARCO ANTONIO LOPEZ ALVEAR		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 0602152753																								
<b>LUGAR:</b> PORTOVIEJO	<b>FECHA:</b> PORTOVIEJO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018	<b>RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS</b>																								


**FIEL COPIA**  
**DEL ORIGINAL**  
  
**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL:	2018																								
			FECHA:	PORTOVIEJO 26 DE ABRIL DEL 2018																								
<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP</b>	N°:		MEMORANDO	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	FECHA: ABRIL 26/2018		ACUERDO	<input type="checkbox"/>																								
			RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>																								
<b>GOMEZ MACIAS</b> APELLIDOS		<b>ROSA MERCEDES</b> NOMBRES																										
No. de Cédula de Ciudadanía 1308016490	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 02/MAYO/2018																									
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creacion de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP e Informe Técnico No. PORTOVIAL2018UTH-IT005, emitido el 25 de abril del 2018, RESUELVE: Conceder Nombramiento de Libre Remoción a favor de la ingeniera GOMEZ MACIAS ROSA MERCEDES, como DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE PORTOVIAL EP, mismo que rige a partir del 02 de mayo del 2018, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000																												
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																									
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																									
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																									
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																									
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																									
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: LIBRE NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>																									
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERAT: NJS 2 REMUNERACIÓN MEI: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUES: 110.510.105.000																										
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  RESPONSABLE del Registro																										
<b>CAUCION REGISTRADA CON No.</b>		<b>FECHA:</b>																										
<b>LA PERSONA REEMPLAZA A:</b>																												
<b>EN EL PUESTO DE:</b>																												
<b>QUIEN CESO EN FUNCIONES POR:</b>																												
<b>ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No.</b>		<b>FECHA:</b>																										
<b>AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE</b>		<b>N°:</b>																										
<b>FECHA:</b>																												
<b>POSESIÓN DEL CARGO</b>																												
<b>YO GOMEZ MACIAS ROSA MERCEDES</b>		<b>CON CEDULA DE CIUDADANIA No.</b>		1308016490																								
<b>LUGAR:</b> PORTOVIEJO		<b>FECHA:</b> PORTOVIEJO 26 DE ABRIL DEL 2018																										
 FUNCIONARIO		 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										

FIEL COPIA  
 DEL ORIGINAL  
 ARCHIVO GENERAL  
 PORTOVIAL EP





Ministerio  
del Trabajo

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
EP

ACCIÓN DE PERSONAL:

2020

FECHA:

PORTOVIEJO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Nº: ACTA DE DIRECTORIO Nº 60

MEMORANDO

FECHA: 17 NOVIEMBRE/2020

ACUERDO

RESOLUCIÓN

FRANCO FARIAS

APELLIDOS

GREGORY ANDRES

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

1308629664

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

01/ DICIEMBRE/2020

EXPLICACIÓN:

El ingeniero Agustín Casanova Cedeño, en su calidad de Alcalde del GAD Municipal de Portoviejo y Presidente del Directorio de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP, de conformidad con lo previsto en el art. 11 numeral 11.09 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal PORTOVIAL EP y de acuerdo a lo resuelto en Sesión Extraordinaria de Directorio Nº 60, celebrada el 17 de noviembre del 2020, RESUELVE: emitir nombramiento de GERENTE GENERAL DE PORTOVIAL EP al ingeniero FRANCO FARIAS GREGORY ANDRES, el mismo que rige a partir del 01 de diciembre del 2020, con una remuneración mensual de USD \$ 3339.00 aplicada a la partida presupuestaria 110510105000 Ref. Acta Sesión Extraordinaria de Directorio Nº 60.

INGRESO



TRASLADO



REVALORIZACION



SUPRESION



NOMBRAMIENTO



TRASPASO



RECLASIFICACION



DESTITUCION



ASCENSO



CAMBIO ADMINISTRATIVO



UBICACION



REMOCION



SUBROGACION



INTERCAMBIO



REINTEGRO



JUBILACION



ENCARGO



COMISION DE SERVICIOS



RESTITUCION



HOMOLOGACIÓN SALARIAL



VACACIONES



LICENCIA



RENUNCIA



OTRO:

SITUACION ACTUAL

PROCESO:

SUBPROCESO:

PUESTO:

UGAR DE TRABAJO:

GRADO REMUNERATIVO

REMUNERACIÓN MENSUAL:

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

SITUACION PROPUESTA

PROCESO:

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

SUBPROCESO:

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

PUESTO:

GERENCIA GENERAL

LUGAR DE TRABAJO:

PORTOVIEJO

GRADO REMUNERAT

NJS

REMUNERACIÓN ME

\$ 3.339,00

PARTIDA PRESUPUES

110.510.105.000

ACTA FINAL DEL CONCURSO

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

No.

Fecha:

Nombre:

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO

RECURSOS HUMANOS

REGISTRO Y CONTROL

No.

Fecha

Responsable del Registro

YO FRANCO FARIAS GREGORY ANDRES

CON CEDULA DE CIUDADANIA No.

1308629664

LUGAR:

PORTOVIEJO

FECHA:

PORTOVIEJO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020

FUNCIONARIO

FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE  
TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN  
PORTOVIEJO  
EPM - PORTOVIAL

ACCIÓN DE PERSONAL:

015

FECHA:

PORTOVIEJO 15 DE JUNIO DEL 2015

Nº: MEMORANDO 15 PORTOVIAL 0188

MEMORANDO

FECHA: 08 de junio /2015

ACUERDO

RESOLUCIÓN

BARRERA PLUA

APELLIDOS

EDGAR GUSTAVO

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

130846018-5

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

08 DE JUNIO DEL 2015

EXPLICACIÓN:

De conformidad con lo previsto en el Art. 10 de la Ordenanza de Constitución de la EPM-PORTOVIAL de fecha 5 de abril de 2013, y de acuerdo a lo resuelto por el Directorio en sesión Extraordinaria celebrada el 08 de junio del 2015, se emite el nombramiento de GERENTE GENERAL EPM-PORTOVIAL, a favor del Ingeniero BARRERA PLUA EDGAR GUSTAVO, el mismo que rige a partir del 08 de junio del 2015, con una Remuneración mensual de USD 2368,00, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000. (Remuneración acorde a lo dispuesto por el Ministerio del Trabajo, según Acuerdo Ministerial MDT-2015-0040, de fecha 25 de febrero de 2015, Escala de Remuneración Nivel Jerárquico Superior).

INGRESO



TRASLADO



REVALORIZACION



SUPRESION



NOMBRAMIENTO



TRASPASO



RECLASIFICACION



DESTITUCION



ASCENSO



CAMBIO ADMINISTRATIVO



UBICACION



REMOCION



SUBROGACION



INTERCAMBIO



REINTEGRO



JUBILACION



ENCARGO



COMISION DE SERVICIOS



RESTITUCION



OTRO



VACACIONES



LICENCIA



RENUNCIA



SITUACION ACTUAL

PROCESO:

SUBPROCESO:

PUESTO:

LUGAR DE TRABAJO:

GRADO REMUNERATIVO:

REMUNERACIÓN MENSUAL:

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

SITUACION PROPUESTA

PROCESO:

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

SUBPROCESO:

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL

PUESTO:

GERENTE GENERAL

LUGAR DE TRABAJO:

PORTOVIEJO

GRADO REMUNERATIVO:

4to (GRADO) N.J.S

REMUNERACIÓN MENSUAL:

\$3 038,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

110.510.105.000

ACTA FINAL DEL CONCURSO

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO

RECURSOS HUMANOS

REGISTRO Y CONTROL

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Responsable del Registro

CAUCION REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

LA PERSONA REEMPLAZA A: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

08/06/2015

EN EL PUESTO DE: \_\_\_\_\_

QUIEN CESO EN FUNCIONES POR: \_\_\_\_\_

ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_

POSESION DEL CARGO

yo EDGAR GUSTAVO BARRERA PLUA

CON CEDULA DE CIUDADANIA No. \_\_\_\_\_

1308460185

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO

LUGAR: Portoviejo

FECHA: \_\_\_\_\_

08/06/2015




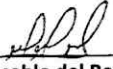
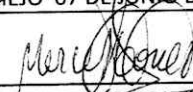
FUNCIONARIO



FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL



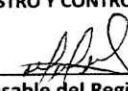
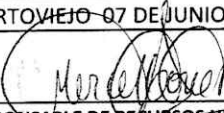
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP





		Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL: _____ 2019																								
		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP	FECHA: _____ PORTOVIEJO 07 DE JUNIO DEL 2019																								
		FECHA: JUNIO 04/2019	MEMORANDO <input checked="" type="checkbox"/> ACUERDO <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/>																								
ZAPATA MENESES APELLIDOS		DARWIN EDUARDO NOMBRES																									
No. de Cédula de Ciudadanía 1307615771	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 07/JUNIO/2019																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público y el Cronograma de Vacaciones Institucional, RESUELVE: Conceder al señor ZAPATA MENESES DARWIN EDUARDO – DIRECTOR DE PLANIFICACION, vacaciones por el lapso de cinco (5) días correspondiente al periodo 2018, estas regirán a partir del 07 al 11 de Junio del 2019.																											
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: _____</td> </tr> </table>				INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																								
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																								
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																								
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																								
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																								
VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____																								
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTOR DE PLANIFICACION LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS 2 REMUNERACIÓN MENSUAL: 2226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERAT: _____ REMUNERACIÓN ME: _____ PARTIDA PRESUPUES: _____																									
ACTA FINAL DEL CONCURSO		PROCESO DE RECURSOS HUMANOS																									
No. _____ Fecha: _____		Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																									
 AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO																											
RECURSOS HUMANOS		REGISTRO Y CONTROL																									
No. _____ Fecha: _____		 Responsable del Registro																									
YO ZAPATA MENESES DARWIN EDUARDO		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1307615771																									
LUGAR: PORTOVIEJO	FECHA: PORTOVIEJO 07 DE JUNIO DEL 2019																										
FUNCIONARIO	FIEL COPIA DEL ORIGINAL  RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																										

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP


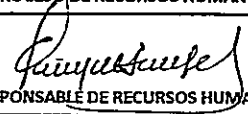



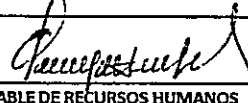


	 Ministerio del Trabajo	ACCIÓN DE PERSONAL: _____ 2019 FECHA: _____ PORTOVIEJO 07 DE JUNIO DEL 2019																								
	<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL</b> EP	FECHA: JUNIO 04/2019	<b>MEMORANDO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ACUERDO</b> <input type="checkbox"/> <b>RESOLUCIÓN</b> <input type="checkbox"/>																							
<b>ZAPATA MENESES</b> APELLIDOS		<b>DARWIN EDUARDO</b> NOMBRES																								
No. de Cédula de Ciudadanía 1307615771	No. De Afiliación IESS	Rige a partir de: 07/JUNIO/2019																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público y el Cronograma de Vacaciones Institucional, RESUELVE: Conceder al señor ZAPATA MENESES DARWIN EDUARDO – DIRECTOR DE PLANIFICACION, vacaciones por el lapso de cinco (5) días correspondiente al periodo 2018, estas regirán a partir del 07 al 11 de Junio del 2019.																										
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: _____</td> </tr> </table>			INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																							
VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____																							
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: DIRECTOR DE PLANIFICACION LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: NJS 2 REMUNERACIÓN MENSUAL: 2226,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERAT: _____ REMUNERACIÓN ME: _____ PARTIDA PRESUPUES: _____																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																								
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro																								
YO ZAPATA MENESES DARWIN EDUARDO		CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1307615771																								
LUGAR: PORTOVIEJO		FECHA: PORTOVIEJO 07 DE JUNIO DEL 2019																								
<b>FUNCIONARIO</b>		 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																								

**FIEL COPIA**  
**DEL ORIGEN**  
  
**ARCHIVO GENERAL**  
**PORTOVIAL EP**

	 <b>Ministerio del Trabajo</b>	<b>ACCIÓN DE PERSONAL:</b> _____ <b>2017</b>																								
	<b>EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL EP</b>	<b>FECHA:</b> PORTOVIEJO 15 DE AGOSTO DEL 2017 <b>N°:</b> PORTOVIAL2017GERMEMS46 <b>FECHA:</b> AGOSTO 09/2017																								
<b>GARCIA CASQUETE</b> <b>APELLIDOS</b>		<b>RICARDO ALBERTO</b> <b>NOMBRES</b>																								
<b>No. de Cédula de Ciudadanía</b> 1311500993	<b>No. De Afiliación IESS</b>	<b>Rige a partir de:</b> 15/ AGOSTO /2017																								
<b>EXPLICACIÓN:</b> El Ingeniero Gustavo Barrera Plua, Gerente General de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, en uso de las facultades que le otorga el Art. 16 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a lo que establece el art. 17 de la Ley Orgánica del Servicio Público, literal b); <b>RESUELVE:</b> Emitir Nombramiento Provisional a puesto vacante a favor del señor Abogado GARCIA CASQUETE RICARDO ALBERTO, como JEFE DE MATRICULACIÓN Y REVISIÓN VEHICULAR, el mismo que rige a partir del 15 de agosto del 2017, con una Remuneración mensual de USD 1412,00, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000.																										
<table border="0"> <tr> <td>INGRESO <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td>REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td>SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO: _____</td> </tr> </table>			INGRESO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____
INGRESO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>																							
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO: _____																							
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ GRADO REMUNERATIVO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: JEFE DE MATRICULACIÓN Y REVISIÓN VEHICULAR LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERAT: SP 6 REMUNERACIÓN ME: \$ 1.412,00 PARTIDA PRESUPUES: 110.510.510.000																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre: _____ RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS																								
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b> Responsable del Registro																								
<b>CAUCION REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>LA PERSONA REEMPLAZA A:</b> _____																										
<b>EN EL PUESTO DE:</b> _____																										
<b>QUIEN CESO EN FUNCIONES POR:</b> _____																										
<b>ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No.</b> _____ <b>FECHA:</b> _____																										
<b>AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE</b> _____																										
<b>FECHA:</b> _____ <b>N°:</b> _____																										
<b>POSESIÓN DEL CARGO</b>																										
<b>YO GARCIA CASQUETE RICARDO ALBERTO</b>		<b>CON CEDULA DE CIUDADANIA No.</b> 1311500993																								
<b>JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO</b>																										
<b>LUGAR:</b> PORTOVIEJO  <b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA:</b> MARTES 15 DE AGOSTO DEL 2017  <b>RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS</b>																									

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP

	<b>EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO EPM - PORTOVIAL</b>		ACCIÓN DE PERSONAL:	039
			FECHA:	PORTOVIEJO 08 DE OCTUBRE DEL 2015
			N°: S/N	MEMORANDO
			FECHA: 05 de octubre /2015	ACUERDO
				RESOLUCIÓN
QUIROZ PONCE APELLIDOS		CYNTHIA VERONICA NOMBRES		
No. de Cédula de Ciudadanía 130886519-3	No. De Afiliación IESS		Rige a partir de: 01 DE OCTUBRE DEL 2015	
<b>EXPLICACIÓN:</b> el Directorio de la Empresa Publica Municipal EPM-PORTOVIAL, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 17 de la LOEP y artículo 10 de la Ordenanza de Constitución de la Empresa <b>RESUELVE:</b> revalorizar el puesto de ASESORA JURÍDICA EPM-PORTOVIAL de conformidad con la situación propuesta expuesta en la presente acción de personal a partir de del 01 de octubre del 2015. Ref. Resolución de Sesión Ordinaria de Directorio del 05 de octubre del 2015.				
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input checked="" type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	
NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL <input type="checkbox"/>	
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	OTRO _____	
<b>SITUACION ACTUAL</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: ASESORA JURÍDICA LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERATIVO: SERVIDOR PUBLICO 7 GRADO 13 REMUNERACIÓN MENSUAL: 1676,00 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000		<b>SITUACION PROPUESTA</b> PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL PUESTO: ASESORA JURÍDICA LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO GRADO REMUNERAT: NIVEL DIRECTIVO REMUNERACIÓN ME: \$ 2.226,00 PARTIDA PRESUPUES: 110.510.105.000		
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b> No. _____ Fecha: _____		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b> Nombre:  RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS		
 AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO				
<b>RECURSOS HUMANOS</b> No. _____ Fecha: _____		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>  Responsable del Registro		
LUGAR:  FUNCIONARIO		FECHA:  RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS		


**FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL**  
  
**ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP**





Ministerio  
del Trabajo

ACCIÓN DE PERSONAL:

2020

FECHA:

PORTOVIEJO 31 DE ENERO DEL 2020

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
EP

Nº: PORTOVIAL2019GEROFI1000

OFICIO

FECHA: 12 de agosto/2019

ACUERDO

RESOLUCIÓN

LOOR CAÑIZARES  
APELLIDOS

NESTOR GONZALO  
NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía  
1310094824

No. De Afiliación IESS  
novedad 18767322

Rige a partir de:  
01 DE FEBRERO DEL 2020

EXPLICACIÓN:

De conformidad con lo previsto en el Art. 17 de la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creación de la Empresa Publica Municipal PORTOVIAL EP, y el Art. 11 numeral 13 de la Ley Organica de Empresas Publicas y de acuerdo a la Accion de Personal 0000769, emitido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en donde se concede la comisión de servicios sin Remuneración a favor del servidor LOOR CAÑIZARES NESTOR GONZALO, por el periodo del 01 de febrero del 2020 al 31 de enero del 2022; se emite el nombramiento de DIRECTOR TECNICO DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE PORTOVIAL EP, a favor del señor ingeniero LOOR CAÑIZARES NESTOR GONZALO el mismo que rige a partir del 01 de febrero del 2020, con una Remuneración mensual de USD 2226,00, aplicada a la Partida Presupuestaria No. 110.510105.000. Referencia: PORTOVIAL2020GEROFI1000, de fecha 12 de Agosto del 2019.

INGRESO	<input type="checkbox"/>	TRASLADO	<input type="checkbox"/>	REVALORIZACION	<input type="checkbox"/>	SUPRESION	<input type="checkbox"/>
NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/>	TRASPASO	<input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION	<input type="checkbox"/>	DESTITUCION	<input type="checkbox"/>
ASCENSO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UBICACION	<input type="checkbox"/>	REMOCION	<input type="checkbox"/>
SUBROGACION	<input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO	<input type="checkbox"/>	REINTEGRO	<input type="checkbox"/>	JUBILACION	<input type="checkbox"/>
ENCARGO	<input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	RESTITUCION	<input type="checkbox"/>	HOMOLOGACIÓN SALARIAL	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	RENUNCIA	<input type="checkbox"/>	OTRO: COMISION DE SERVICIO SIN RMU	

SITUACION ACTUAL

PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
DIRECTOR TÉCNICO DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y  
PUESTO: SEGURIDAD VIAL  
LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO  
GRADO REMUNERATIVO: NIVEL DIRECTIVO  
REMUNERACIÓN MENSUAL: 2226,00  
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 110.510.105.000

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
SUBPROCESO: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL PORTOVIAL  
DIRECTOR TÉCNICO DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y  
PUESTO: SEGURIDAD VIAL  
LUGAR DE TRABAJO: PORTOVIEJO  
GRADO REMUNERAT: NIVEL DIRECTIVO  
REMUNERACIÓN ME: \$ 2.226,00  
PARTIDA PRESUPUES: 110.510.105.000

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre:   
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO

RECURSOS HUMANOS

No. \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

REGISTRO Y CONTROL

Responsable del Registro

CAUCION REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

LA PERSONA REEMPLAZA A: \_\_\_\_\_

EN EL PUESTO DE: \_\_\_\_\_

QUIEN CESO EN FUNCIONES POR: \_\_\_\_\_

ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_

POSESIÓN DEL CARGO

YO LOOR CAÑIZARES NESTOR GONZALO

CON CEDULA DE CIUDADANIA No. \_\_\_\_\_

1310094824

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO

LUGAR: PORTOVIEJO

FECHA: PORTOVIEJO, 31 DE ENERO DEL 2020

FUNCIONARIO

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

ARCHIVO GENERAL  
PORTOVIAL EP